

Arquitecto  
Juan Pablo Rosales Tinoco  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Respetable Arquitecto Tinoco.

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 43-2015, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 17-2015 correspondiente al mes de julio del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie B y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie B y correlativo 009634.

#### **Actividades Realizadas**

##### **1. ACTIVIDADES REALIZADAS**

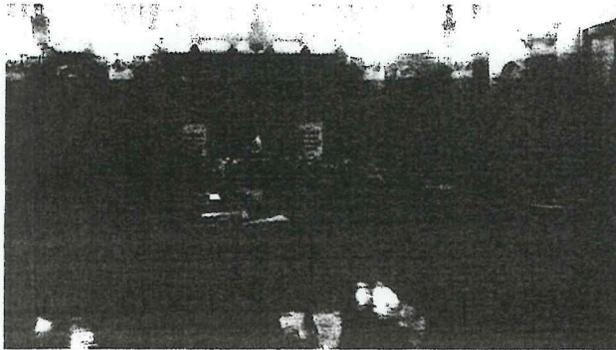
Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos.

- a. Apoyo y elaboración de Agenda para eventos a realizarse en Palacio Nacional de la Cultura.
- b. Apoyo en contestar oficios para eventos ya sea que fueran autorizados o denegados por el administrador General.
- c. Apoyo para distribuir agenda semanal de eventos a todas las dependencias del ministerio de Cultura y Deportes y de la Presidencia.
- d. Apoyo en la elaboración de Informe anual de todas las actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura, especificando fechas, entidades y cantidad de personas estimadas.
- e. Apoyo en coordinación logística de los eventos.
- f. Apoyo en coordinación de montaje, siguiendo los lineamientos de protocolo.
- g. Apoyo en coordinación con el jefe de audio y los organizadores del evento, a la cantidad de equipo que se requiere, micrófonos, bocinas, pantallas, etc.
- h. Apoyo cuando alguna entidad necesite introducir su propio audio consultar o remitirlo con el jefe de audio para establecer prohibiciones y denegar el ingreso de cierto equipo que pueda dañar el Patrimonio.
- i. Apoyo en coordinar con el departamento de conservación apoyo para supervisar que la empresa que ponga tarimas, banners o cualquier otro tipo de artefacto no dañen la estructura física del Palacio Nacional ya sea en patios o salones.
- j. Apoyo en elaborar croquis para guiar al departamento de mantenimiento en cuanto al montaje a realizarse para el evento programado, a su vez para que el departamento de audio determine la mejor acústica para el equipo.

## Resultados Obtenidos

Mar-30	Vicepresidencia	Reunión de Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA-	Salón Banderas
Mier 02	Dirección General de Desarrollo Cultural	Lineamientos de liquidación con el personal de la dirección de Desarrollo Personal y fortalecimiento de las Culturas	Takalik Aba'j
Mir 01	Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural	Presentación del proyecto arqueológico Acrópolis Norte de Tikal y hallazgos por año electoral	Salón Banquetes
jue 02	Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia	CONADUR	Salón Banderas
jue 02	UDAF	Desarrollo de proyectos	Takalik Aba'j
vie 03	UDAF	Desarrollo de proyectos	Takalik Aba'j
vie 03	Secretaría Privada de la Vicepresidencia	Coordinación de los esfuerzos contra el lavado de dinero y otros activos	Salón Banderas
lun-06	UDAF	Desarrollo de proyectos	Takalik Aba'j
Mar-07	UDAF	Desarrollo de proyectos	Takalik Aba'j
mier-08	UDAF	Desarrollo de proyectos	Takalik Aba'j
mier-08	Despacho Superior MICUDE	Reunión de trabajo	Salón Banquetes
jue-09	UDAF	Desarrollo de proyectos	Takalik Aba'j
vier-10	UDAF	Desarrollo de proyectos	Takalik Aba'j
vier-10	Dirección de Infraestructura Física	Exposición de "Proyectos Deportivos como un propósito de vida"	Galería Pasaje Sexta
Mar-14	Dirección General del Deporte y la Recreación	Jornada Visual	Takalik Aba'j
Mar-14	Dirección de Infraestructura	Participación en el Desarrollo de Proyectos Deportivos como un Propósito de Vida	Salón Banquetes
mier-	Dirección General del	Jornada Visual	Takalik Aba'j

jue-16	Unidad de Género	Reunión de trabajo	Takalik Aba'j
vier-17	Dirección técnica de Diversidad cultural	Lanzamientos de Festivales Gastronómicos Ka	Salón de Banquetes
vier-17	Unidad de Atención Internacional, Departamento de Prevención y Cumplimiento	"DECIMOSEXTA REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE LA COPRECLAF"	Salón Banderas
lun-20	Despacho Superior	Reunión De Trabajo	Salón Banquetes
lun-20	Desarrollo de Personal Micude	Inducción Institucional	Takalik Aba'j
Mar-21	Desarrollo de Personal Micude	Inducción Institucional	Takalik Aba'j
mier-22	Desarrollo de Personal Micude	Inducción Institucional	Takalik Aba'j
lun-27	Desarrollo de Personal Micude	Ley de Contrataciones del Estado	Takalik Aba'j
Mar-28	Desarrollo de Personal Micude	Inducción Institucional	Takalik Aba'j
mier-29	Desarrollo de Personal Micude	Inducción Institucional	Takalik Aba'j
juev-30	Desarrollo de Personal Micude	Inducción Institucional	Takalik Aba'j
vier-31	Desarrollo de Personal Micude	Inducción Institucional	Takalik Aba'j



Julia Mercedes Pérez Turcios



Vo.Bo



*Lic. Luis García*  
SUB-ADMINISTRADOR DEL PALACIO NACIONAL

